

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| NOMBRE | : Jannet Mery Patzi Apaza | |
| PERIODO QUE INFORMA: | Agosto 2024 | |
| N° DE BOLETA | : 114 | MONTO BRUTO: \$750.000.- |
| PROGRAMA | : Programa Comunitario de los Pueblos Originarios | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO: 04-06.91.03 |
| CARGO | : Apoyo profesional | |
| FUNCIONES (según contrato): | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto.3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. | | |